

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Podnieś swoje cyfrowe kompetencje – to takie proste !”

I. Postanowienia Ogólne

1. W regulaminie określone są zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **„Podnieś swoje cyfrowe kompetencje – to takie proste !”** realizowanym przez *Trol InterMedia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa*.
2. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.2 Uczenie się przez całe życie
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2016 r. do 31.08.2018 r.
4. Projekt swym zasięgiem obejmuje województwo wielkopolskie.
5. Biuro Projektu znajduje się we Wronkach przy ul. Poznańskiej 56, 64 – 510 Wronki

II. Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest od 01.09.2016 do 31.08.2018 r. podniesienie kompetencji TIK w zakresie informacji, komunikacji, bezpieczeństwa i tworzenia treści, poprzez ukończenie praktycznego kursu przez 300 osób w wieku powyżej 25 roku życia z niskimi kompetencjami cyfrowymi w wieku aktywności zawodowej, w tym 174 kobiet i 126 mężczyzn z województwa wielkopolskiego.
2. Osiągnięcie celu głównego ma zostać zrealizowane poprzez:
 - o udział w kursie komputerowym I – na poziomie podstawowym (A) z całego obszaru informacja, komunikacja, bezpieczeństwo
 - o udział w kursie komputerowym II – na poziomie średnio zaawansowanym (A + B) z całego obszaru informacja, komunikacja, tworzenie treści.Udział w powyższych kursach jest bezpłatny i współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. Rekrutacja

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją promocyjną projektu od 01.09.2016 r.
2. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które w chwili przystąpienia do projektu spełniają następujące kryteria:
 - o osoby dorosłe w wieku 25 – 74 lata o niskich kwalifikacjach, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji TIK
 - o osoby bezrobotne
 - o osoby pracujące
 - o osoby bierne zawodowo
 - o osoby niepełnosprawne
 - o rolnicy
 - o osoby zamieszkałe (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) na terenie województwa wielkopolskiego

3. Osoby zgłaszające się do udziału w Projekcie powinny dostarczyć w momencie zgłoszenia następujące dokumenty:

- Formularz zgłoszeniowy,
- Deklarację uczestnictwa w projekcie,
- Podpisany regulamin uczestnictwa w projekcie
- Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na prezentowanie wizerunku
- Zaświadczenie o zatrudnieniu(jeśli dotyczy)
- Zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej(jeśli dotyczy)
- Oświadczenie o niepełnosprawności(jeśli dotyczy)
- Oświadczenie osoby biernej zawodowo(jeśli dotyczy)
- Oświadczenie osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy(jeśli dotyczy)

Wyżej wymienione dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej projektu www.dobrakadra.pl lub w Biurze Projektu we Wronkach przy ul. Poznańskiej 56, 64 – 510 Wronki.

5. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia kryteriów rekrutacyjnych określonych w pkt. III pkt. 2 Regulaminu.

6. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły. Przed rozpoczęciem każdej grupy szkoleniowej Specjalista ds. rekrutacji dokona ostatecznego wyboru osób do projektu na podstawie punktacji zamieszczonej w formularzy zgłoszeniowym. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.

7. Osoby będą informowane o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie osobiście w biurze projektu, telefonicznie, mailowo lub listownie.

8. Uczestnik może, z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć pisemnie, na wzorze Oświadczenia o rezygnacji z uczestniczenia w projekcie, udostępnionym na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu we Wronkach. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

IV. Świadczenia dodatkowe dla uczestników

1. Realizator projektu zapewnia uczestnikom materiały dydaktyczne na kursy komputerowe

V. Obowiązki uczestnika projektu

1. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązują się uczestniczyć w min. 80% czasu zajęć, potwierdzając swoją obecność na listach obecności oraz przystąpić do egzaminu zewnętrznego.

VI. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis